

Dansk Selskab for
PatientS!kkerhed

Årsrapport
2018



Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Påtegninger | |
| Ledespåtegning | 4 |
| Uafhængig revisors erklæring til bestyrelsen for Dansk Selskab for Patientsikkerhed | 5 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 12 |

Selskabsoplysninger

c/o Frederiksberg Hospital
Vej 8, Indgang 1, 1. sal
Nordre Fasanvej 57
2000 Frederiksberg
Telefon: 82 82 82 46
Mail: info@patientsikkerhed.dk

Formål

Dansk Selskab for Patientsikkerhed ("Selskabet") er en almennyttig forening med det formål at fremme og styrke forbedringen af patientsikkerheden i et samlet sundhedsvæsen.

Selskabet skal fungere som organisatorisk ramme og at virke samlende og inspirerende for arbejdet med patientsikkerhed i sundhedssektoren.

CVR nr.: 28647239

Ledelse

Inge Kristensen, Direktør

Bestyrelsesformand

Karin Friis Bach

Bank

Sydbank A/S
Erhverv
Kgs. Nytorv 30
1050 København K

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29,
1561 København V

Ledelsespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

Årsrapporten er atlagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

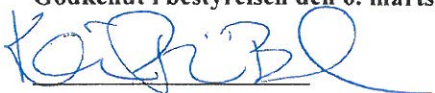
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Frederiksberg, den 6. marts 2019



Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019

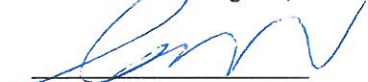


Karin Friis Bach, Formand



Andreas Rudkjøbing, Næstformand

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand

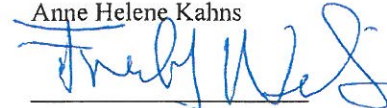


Morten Freil

Grete Christensen, Kasserer

Peter Huntley

Anne Helene Kahns



Freddy Nielsen

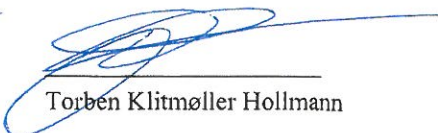
Jørgen Aagren Nielsen

Pernille Beckmann

Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann



Ledespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

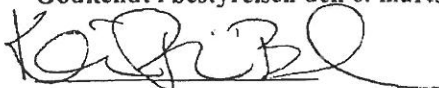
Årsrapporten er atlagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Frederiksberg, den 6. marts 2019

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

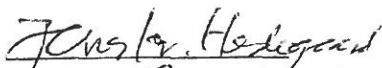
Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019



Karin Friis Bach, Formand

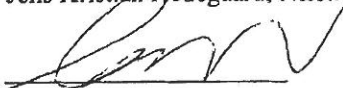


Andreas Rudkjøbing, Næstformand



Jens Kristian Hedegaard, Næstformand

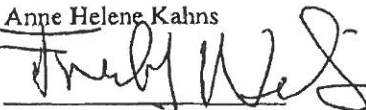
Grete Christensen, Kasserer



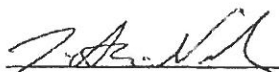
Morten Freil

Peter Huntley

Anne Helene Kahns



Freddy Nielsen

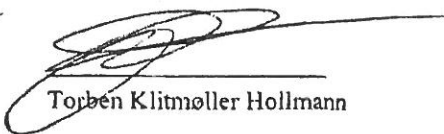


Jørgen Aagren Nielsen

Pernille Beckmann



Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann

Ledespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

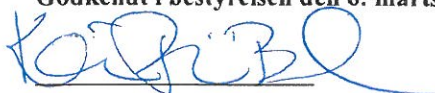
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Frederiksberg, den 6. marts 2019

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019



Karin Friis Bach, Formand

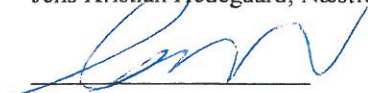


Andreas Rudkjøbing, Næstformand



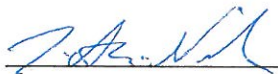
Grete Christensen, Kasserer

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand



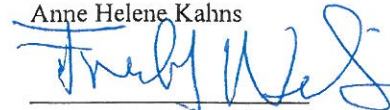
Morten Freil

Peter Huntley



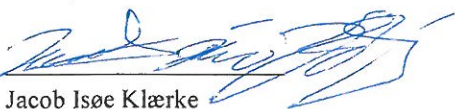
Jørgen Aagren Nielsen

Anne Helene Kahns

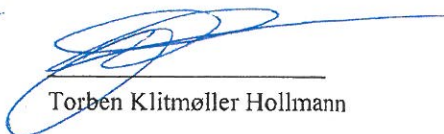


Freddy Nielsen

Pernille Beckmann



Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann

Ledelsespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

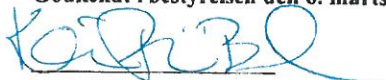
Årsrapporten er atlagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Frederiksberg, den 6. marts 2019

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019

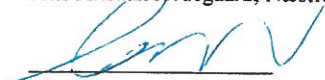


Karin Friis Bach, Formand



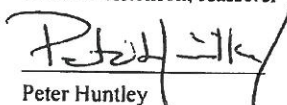
Andreas Rudkjøbing, Næstformand

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand



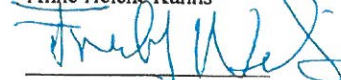
Morten Freil

Grete Christensen, Kasserer



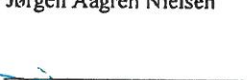
Peter Huntley

Anne Helene Kahns



Freddy Nielsen

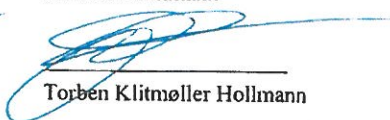
Jørgen Aagren Nielsen



Pernille Beckmann



Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann

Ledelsespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

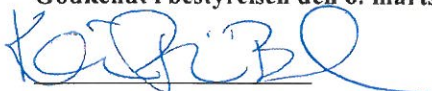
Årsrapporten er atlagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

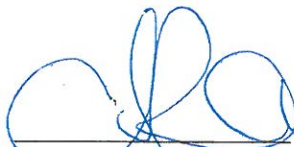
Frederiksberg, den 6. marts 2019

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019

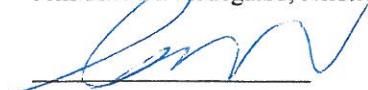


Karin Friis Bach, Formand



Andreas Rudkjøbing, Næstformand

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand



Morten Freil

Grete Christensen, Kasserer

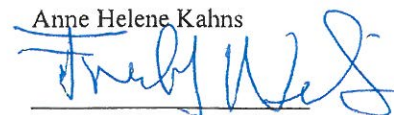
Peter Huntley



Anne Helene Kahns



Jørgen Aagren Nielsen

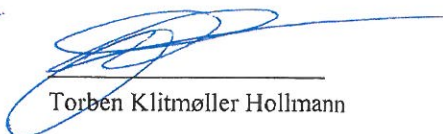


Freddy Nielsen

Pernille Beckmann



Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann

Ledelsespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

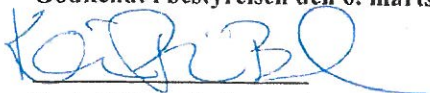
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabskik og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Frederiksberg, den 6. marts 2019

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Godkendt i bestyrelsen den 6. marts 2019

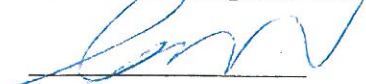


Karin Friis Bach, Formand



Andreas Rudkjøbing, Næstformand

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand

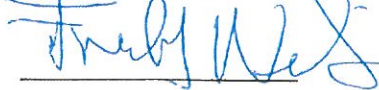


Morten Freil

Grete Christensen, Kasserer

Peter Huntley

Anne Helene Kahns



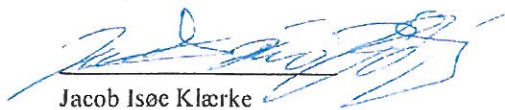
Freddy Nielsen



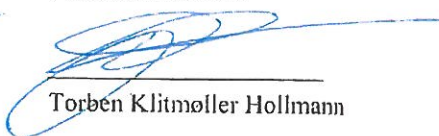
Jørgen Aagren Nielsen



Pernille Beckmann



Jacob Isøe Klærke



Torben Klitmøller Hollmann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Dansk Selskab for Patientsikkerhed

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Patientsikkerhed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den på side 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Selskab for Patientsikkerheds aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af Dansk Selskab for Patientsikkerheds aktiviteter for regnskabsåret 2018 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den på side 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Dansk Selskab for Patientsikkerhed i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabsskik og den på side 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Selskab for Patientsikkerheds evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Dansk Selskab for Patientsikkerhed, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Selskab for Patientsikkerheds interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Selskab for Patientsikkerheds evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Dansk Selskab for Patientsikkerhed ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, den 6. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Per Lund
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

ECIT Services (Tidligere NK Løn og Regnskab) har i 2018 varetaget Selskabets lønadministration og bogholderi, hvor lønadministrationen blev overtaget i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen af medarbejdere fra Region Hovedstaden 1. november 2017 og bogholderi fra 1. januar 2018. Samarbejdet med NK Løn og Regnskab og de leverede ydelser har dog ikke været tilfredsstillende, og Sekretariatet valgte derfor den 30. oktober 2018 at opsiges samarbejdet med ECIT Services. De forhold, der har ført til opsigelse af samarbejdet, har blandt andet omfattet en række fejl og mangler i ECIT-Services opgaveløsning, hvilket er blevet, men ikke rettet op på tilfredsstillende. Dette omfatter fejl i opgørelse af ferieforpligtelser samt feriegodtgørelse, manglende rettidig anmodning om dagpengerefusion, og manglende rettidig behandling og betaling af modtagne købsfaktura - hvor alle fejl har ført til (mindre) tab for selskabet. Herudover har der været et stort antal fejl i bogføring, der i året har givet uklarhed om selskabets aktuelle økonomi.

Sekretariatet har arbejdet intensivt med at korrigere fejl i bogføring og sikre, at leverandører, medarbejdere, SKAT m.fl. har modtaget korrekt betaling, at medlemmer er blevet opkrævet korrekt kontingent, og at øvrige salgsfaktura er udsendt korrekt, samt at der er ført kontrol med betalinger. På baggrund af denne meget omfattende indsats er det Ledelsens vurdering, at regnskabet for 2018 giver et retvisende billede af selskabets økonomiske situation, hvor resultatet for 2018 viser et overskud på godt 0,6 mio. kr., der dog primært skal tilskrives ekstraordinære indtægter samt en generel tilbageholdenhed i de økonomiske dispositioner.

Sekretariatet har valgt at hjemtage bogholderiopgaven, der fra 1. januar 2019 løses i et Navisionsystem leveret af konsulenthuset VisionPeople. Lønadministrationen varetages fra 1. januar 2019 af Amesto Accounthouse, og løses i et Lessor-system. Selskabet ejer licenserne til både Navison- og Lessorløsningerne. De nye systemer forventes at medvirke til en betydelig effektivisering af bogholderi og lønadministration i forhold til 2018.

Der henvises i øvrigt til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 8. april 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, god regnskabspraksis og den i årsregnskabet på side 9 anvendte regnskabspraksis.

Om den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år kan oplyses følgende:

Resultatopgørelsen:

Generelt

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår så vidt muligt kun indeholder årets indtægter og udgifter.

Nettoomsætning

Indeholder kontingenter for regnskabsåret samt øvrige tilskud og indtægter fra diverse salg.

Omkostninger

Indeholder samtlige personaleomkostninger, samt omkostninger til selskabets almindelige drift såsom IT, rejser, møder mv.

Finansielle poster

Indeholder renter, kursgevinst/-tab mv. af likvide beholdninger samt periodiserede renter.

Indregning af udbytte fra datterselskaber

Indregning af udbytte fra datterselskaber indregnes i regnskabet, når udbyttet er godkendt på generalforsamling, og udbyttet er modtaget.

Balance:

Finansielle anlægsaktiver

Værdien af kapitalandele i dattervirksomhed indregnes efter kostprismetoden. Der foretages årligt en vurdering af kursen af kapitalandele.

Tilgodehavender

Måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Kortfristet gæld

Optages med restværdien på balancetidspunktet.

Projektregnskaber er optaget under kortfristet gæld.

Eventualforpligtelser

Indeholder den samlede størrelse af eventualforpligtelser, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis resultatopgørelse og balance i det omfang, der er væsentlige forhold som bør belyses.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2018 | 2017 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Kontingenter | | 335.200 | 332.000 |
| Bidrag fra regioner og kommuner | | 4.000.000 | 4.000.000 |
| Konferencer, kurser og uddannelser | | 1.067.794 | 817.517 |
| Adm.bidrag projekterne | | 1.690.385 | 1.398.895 |
| Overskud - PS!mprove | | | 0 |
| Øvrige indtægter og salg | | 137.620 | 223.675 |
| Nettoomsætning | | 7.230.999 | 6.772.087 |
| Personaleomkostninger | 1 | -2.928.735 | -4.153.663 |
| Husleje | | -431.429 | 0 |
| Sekretariatsomkostninger | 2 | -2.184.300 | -1.995.945 |
| Transport og møder | 3 | -378.362 | -526.090 |
| Konsulenter og projekter | 4 | -681.995 | -829.039 |
| Omkostninger | | -6.604.821 | -7.504.738 |
| Driftsresultat | | 626.178 | -732.651 |
| Finansielle poster | 5 | 431 | -15.388 |
| Årets resultat | | 626.609 | -748.039 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| Overføres til egenkapital | | 626.609 | -748.039 |
| Disponeret i alt | | 626.609 | -748.039 |

Balance 31. december

| Aktiver | | 2018 | 2017 |
|--|----------|--------------------------|--------------------------|
| Anparter PS!mprove | 6 | 50.000 | 50.000 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | <u>50.000</u> | <u>50.000</u> |
| Diverse tilgodehavender | | 4.737.786 | 2.798.479 |
| Forudbetalte poster | | 64.706 | 0 |
| Tilgodehavender | | <u>4.802.492</u> | <u>2.798.479</u> |
| Likvide beholdninger | 7 | 5.517.396 | 10.546.431 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 10.319.888 | 13.344.910 |
| Aktiver i alt | | <u><u>10.369.888</u></u> | <u><u>13.394.910</u></u> |
| Passiver | | | |
| Egenkapital | | 3.309.785 | 4.057.824 |
| Overført resultat | | 626.609 | -748.039 |
| Egenkapital i alt | | <u><u>3.936.395</u></u> | <u><u>3.309.785</u></u> |
| Projekter | 8 | 3.114.178 | 6.588.374 |
| Hensættelse til feriepengeforpligtelse | | 1.967.416 | 2.441.929 |
| PS!mprove | | 52.594 | 0 |
| Kreditorer og anden gæld | | 1.299.306 | 1.054.821 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>6.433.493</u> | <u>10.085.125</u> |
| Passiver i alt | | <u><u>10.369.888</u></u> | <u><u>13.394.910</u></u> |
| Eventualforpligtelser | 9 | <u><u>235.000</u></u> | <u><u>235.000</u></u> |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | | |
| Personaleomkostninger | | |
| Løn | 14.080.595 | 15.747.143 |
| Kompetenceudvikling | 165.473 | 76.490 |
| Øvrige personaludgifter | 259.008 | 434.832 |
| Løn udkonteret til projekter | -11.576.340 | -12.104.802 |
| Personaleomkostninger i alt | 2.928.735 | 4.153.663 |
| 2 | | |
| Sekretariatsomkostninger | | |
| Kontordrift | 53.879 | 170.709 |
| Revision | 197.344 | 114.150 |
| Diverse gebyrer | -4.884 | 30.052 |
| Administrationsomkostninger | 1.023.140 | 88.438 |
| IT | 412.885 | 504.680 |
| Hjemmeside | 40.906 | 77.121 |
| Materiale/trykning | 214.090 | 180.462 |
| Diverse | 2.234 | 10.361 |
| Abonnementer | 69.379 | 201.902 |
| Indretning | 175.327 | 618.072 |
| Sekretariatsomkostninger i alt | 2.184.300 | 1.995.945 |
| 3 | | |
| Møder og transport | | |
| Transport | 105.682 | 139.495 |
| Hotel/forplejning | 84.927 | 106.347 |
| Kongresgebyr | 84.511 | 102.072 |
| Div. Samarbejdspartnere | 59.103 | 107.223 |
| Generalforsamling | 0 | 0 |
| Bestyrelse | 28.338 | 52.564 |
| Patientsikkerhedsråd | 15.800 | 18.390 |
| Møder og transport i alt | 378.362 | 526.090 |

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------|-------------------|
| 4 Konsulenter og projekter | | |
| Internationale samarbejdsaktiviteter | 0 | 377.182 |
| Konsulentbistand | 177.279 | 366.486 |
| Bidrag til projekter | 504.716 | 85.371 |
| Konsulenter og projekter i alt | 681.995 | 829.039 |
| 5 Finansielle poster | | |
| Renteindtægter/udgifter | 112 | 0 |
| Kursreguleringer | -543 | -15.388 |
| Finansielle poster i alt | -431 | -15.388 |
| 6 Finansielle anlægsaktiver | | |
| Anparter PS!mprove | 50.000 | 50.000 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 50.000 | 50.000 |
| 7 Likvide beholdninger | | |
| Sydbank 8075 217624 | 5.358.996 | 10.358.639 |
| Sydbank 8075 9422399 (\$-konto) | 158.400 | 187.792 |
| Likvide beholdninger i alt | 5.517.396 | 10.546.431 |

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------|------------------|
| 8 Projekter mellemregning | | |
| Joint Action (1027) | 0 | -64.616 |
| Sikker Psykiatri (1036) | 0 | 1.105.519 |
| Hej Sundhedsvæsen (1038) | 942.409 | 1.537.320 |
| Forbedringsarbejde NAU Fellow (1041) | 0 | 137.918 |
| Kvalitetsudvikling Københavns Kommune (1044) | 0 | 716.720 |
| Udbredelse I Sikre Hænder (1045) | 2.582.456 | 1.050.901 |
| Forbedringsvejleder Region Midtjylland (1047) | 0 | 169.207 |
| Kapacitetsopbygning Hospitalsenheden Vest (1049) | 0 | 34.251 |
| Sikker Sammenhæng (1050) | 80.663 | 148.289 |
| Opstart af nye initiativer (1052) | 72.974 | 72.974 |
| Bornholm (1053) | 0 | 155.984 |
| Sikkert Seniorliv (1054) | -341.590 | -379.502 |
| Klar til samtalen - sygehuse (1055) | -159.583 | 0 |
| Klar til samtalen - ældre (1056) | -65.107 | -6.800 |
| Multisygdomme (1060) | 30.000 | 0 |
| Diagnosefejl (1064) | -275 | 0 |
| Forbedringsagent Hold 11 (1111) | 0 | 313.159 |
| Forbedringsagent Hold 12 (1112) | 0 | 735.060 |
| Forbedringsagent Hold 13 (1113) | 0 | 279.441 |
| Forbedringsagent Hold 14 (1114) | 0 | 334.865 |
| Mellemlideruddannelse (1201) | 0 | 123.993 |
| Mellemlideruddannelse ISH (1205) | 0 | 124.558 |
| Patientsikkerhedskonference 2018 (2018) | 0 | -866 |
| Patientsikkerhedskonference 2019 (2019) | -27.769 | 0 |
| Projekter i alt | 3.114.178 | 6.588.374 |
| 9 Eventual forpligtelser | | |
| Lejemål Frederiksberg Hospital (opsigelse) | 235.000 | 235.000 |
| Eventual forpligtelser i alt | 235.000 | 235.000 |

Kommentarer til noter 2018

Ad indtægter:

Bidrag fra regioner og kommuner vedrører driftsbevillingerne fra de fem regioner. Der var herudover budgetteret med en driftsbevilling fra kommunerne på 2 mio. kr. , hvilket ikke er realiseret. Selskabet har dog modtaget en bevilling fra Sundheds- og Ældreministeriet til arbejdet med patientsikkerhedsarbejde i kommunerne på 2,1 mio. kr., der fremgår af projektnr. 1501. Det forventes, at denne bevilling er tilbagevendende og vil kunne aflaste bl.a. personaleomkostninger, der tidligere har været ført som driftsomkostning.

Adm. Bidrag Projekter dækker administrationsbidrag fra projekter finansieret af diverse donorer herunder TrygFonden og Sundheds- og Ældreministeriet. Selskabet modtog i december 2018 fra EU dækning for administrative udgifter på projektet Joint Action (1027), hvilket har ført til en ekstraordinær indtægt på ca. 300.000 kr. i 2018, idet det har været uafklaret om midlerne ville komme til udbetaling.

Konferenceindtægter dækker overskuddet fra diverse konferencer, kurser og arrangementer.

Andre indtægter dækker indtægter for ydelser leveret af Selskabet samt eksterne tilskud.

Note 1

Personaleomkostningerne under driften udgør ca. 3 mio. kr., hvilket er betydeligt under budgettet på 4,5 mio. kr. Dette fald skyldes primært, at en væsentlig del af personaleudgifter, der tidligere er ført på driften i 2018 er ført på den nye bevilling vedr. patientsikkerhedsarbejde i kommunerne. Reduktionen er dog også en effekt af selskabets strategiske prioriteringer, hvor det som konsekvens af afslutning af flere større projekter blev valgt at reducere det nuværende antal medarbejdere med 3,5 stilling i 2018 stigende til i alt 4 stillinger i 2019.

Selskabet overtog 1. november 2017 ved virksomhedsoverdragelse fra Region Hovedstaden det formelle personaleansvar for selskabets medarbejdere fra Region Hovedstaden. I forlængelse af virksomhedsoverdragelsen er der i december 2018 indgået en 3-årig lokal overenskomst med de relevante fagforbund. Overenskomsten giver en betydelig administrativ forenkling, og der er aftalt en lønudvikling svarende til det kommunale område.

Selskabet indgik i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen aftale med NK Løn & Regnskab vedr. selskabets lønadministration. Samarbejdet har ikke været tilfredsstillende for selskabet, og aftalen blev opsagt 30. oktober 2018, og der er i stedet indgået aftale med Amesto Accounthouse om den fremtidige lønadministration fra 1. januar 2019.

Note 2

Sekretariatomkostningerne er i 2018 på samlet lige under 2,2 mio. kr., hvilket er ca. 0,2 mio. kr. højere end i 2017, og ca. 0,9 mio. kr. højere end budgetteret. Merforbruget skyldes primært, at samarbejdet med NK Løn & Regnskab om administration af regnskab og bogføring ikke har været tilfredsstillende. Dette har medvirket til højere omkostninger til administration af regnskab og bogføring end forventet ved indgåelse af aftalen, og selskabet opsagde samarbejdet den 30. oktober 2018. Det er efterfølgende med bistand fra BDO valgt, at købe en Navision løsning, der er taget i brug primo januar 2019, hvilket har medført omkostninger til konsulentbistand og licenser i 2018.

Note 4

De samlede omkostninger til konsulenter og projekter er i 2018 lidt under 700.000 kr., hvilket er et fald på ca. 150.000 kr. i forhold til 2017. Det er dog væsentligt lavere end budgetteret, hvor der i budgettet var et forventet forbrug på 1,5 mio. kr. Årsagen til dette er, at en væsentlig del af de projektaktiviteter, der i budgettet for 2018 var påtænkt finansieret af bidrag fra kommunerne i stedet er finansieret af projektbevilling 1501. Dette omfatter blandt andet aktiviteter vedr. "Medicin uden skade".

Note 6

Selskabet har den 16. november 2017 stiftet PS! Improve ApS, der er 100% ejet af Dansk Selskab for Patientsikkerhed. Det er formålet, at PS! Improve skal udbyde konsulent- og uddannelsesydelser til sundhedsvæsenet og tilgrænsende sektorer, som Dansk Selskab for Patientsikkerhed ikke har mulighed for at tilbyde. PS! Improve skal blandt andet tilbyde rådgivning og undervisning, medvirke til at opbygge kompetencer samt arbejde med metoder til at forbedre kvalitet og patientsikkerhed. PS! improve kan herved bidrage til at fastholde selskabets centrale position i sundhedsvæsenet. Dansk Selskab for Patientsikkerhed har et kapitalindskud på 50.000 kr. i PS! Improve, og værdien for selskabet er i 2018 optaget svarende til indskuddet. Der er i 2018 overført et overskud fra PS!improve til Dansk Selskab for PatientSikkerhed på kr. xxx

Note 8

Joint action (1027)

Projektet er finansieret af EU samt Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Projektet er afsluttet og regnskabsforklaret over for EU, og der er i 2018 modtaget bidrag til dækning af selskabets administrative udgifter i forbindelse med projektet.

Sikker Psykiatri (1036)

Projektet er finansieret af Den Obelske Familiefond, TrygFonden og Torshavn Sygehus. Projektet gennemføres i samarbejde med psykiatriske enheder fra de 5 regioner og Færøerne. Projektet er endeligt afsluttet i 2018.

Hej Sundhedsvæsen (1038)

Projektet finansieres af TrygFonden, og var forventet afsluttet i 2018. Selskabet har dog modtaget en tillægsbevilling i 2018, og projektet fortsætter derfor i 2019.

Forbedringsarbejde NAU Fellow (1041)

Projektet finansieres og gennemføres i samarbejde med Region Nordjylland og er afsluttet i 2018. Samarbejdet med Region Nord fortsætter gennem PS!mprove.

Kvalitetsudvikling Københavns Kommune (1044)

Projektet finansieres og gennemføres i samarbejde med Københavns Kommune og er afsluttet i 2018. Samarbejdet med Københavns Kommune fortsætter gennem PS!mprove.

Udbredelse af I Sikre Hænder (1045)

Projektet er finansieret af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse og løber indtil 2019. Projektet gennemføres i samarbejde med 13 kommuner.

Forbedringsvejleder Region Midtjylland (1047)

Projektet finansieres og gennemføres i samarbejde med Region Midtjylland og er afsluttet i 2018. Samarbejdet med Region Midtjylland fortsætter gennem PS!mprove.

Kapacitetsopbygning Hospitalsenheden Vest (1049)

Projektet finansieres og gennemføres i samarbejde med Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest og er afsluttet i 2018.

Sikker Sammenhæng (1050)

Projektet er finansieret af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse efter ansøgning fra Region Hovedstaden og Københavns Kommune i samarbejde med selskabet. Projektet løber indtil 2019.

Opstart af nye initiativer (1052)

Bestyrelsen besluttede den 14. september 2016 at hensætte overskuddet fra Sikker Patientflow (1034) på godt 400.000 til opstart af nye initiativer og tiltag i selskabet.

Bornholm (1053)

Projektet finansieres og gennemføres i samarbejde med Bornholms Hospital og er afsluttet i 2018.

Sikkert Seniorliv (1054)

Projektet finansieres af TrygFonden og afsluttes i 2019.

Klar til samtalen - sygehuse (1055)

Projektet finansieres af TrygFonden og afsluttes i 2019.

Klar til samtalen - ældre (1056)

Projektet finansieres af Fremfærd Ældre og afsluttes i 2019.

Multisygdomme (1060)

Projektet har modtaget et fondsbidrag på 30.000 kr., og projektet er under udvikling.

Diagnosefejl (1064)

Projektet finansieres af Helsefonden og afsluttes i 2019.

Øvrige projektaktiviteter (3011, 3012, 3013, 3014, 2018, 2019, 2118, 4001 og 4005)

Projektaktiviteterne omfatter desuden konferencer, mens kurser og uddannelse af f.eks. forbedringsagenter i 2018 er overført til og gennemføres af PS!mprove.

| Projekter | Saldo | Indtægter | Udgifter | Saldo |
|--|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | Ultimo 2017 | 2018 | 2018 | ultimo 2018 |
| Joint Action (1027) | -64.616 | 369.450 | 304.833 | 0 |
| Sikker Psykiatri I (1036) | 1.105.519 | 0 | 1.105.519 | 0 |
| Patientambassadører (1037) | 0 | 41.640 | 41.640 | 0 |
| HSV (1038) | 1.537.320 | 1.000.000 | 1.594.911 | 942.409 |
| Forbedringsarbejde NAU Fellow (1041) | 137.918 | -137.918 | 0 | 0 |
| Alumini (1042) | 0 | 3.926 | 3.926 | 0 |
| Kvalitetsudvikling Københavns Kommune (1 | 716.720 | -516.720 | 200.000 | 0 |
| Udbredelse ISH (1045) | 1.050.901 | 8.099.262 | 6.567.707 | 2.582.456 |
| Forbedringsvejleder - Region Midt (1047) | 169.207 | -149.207 | 20.000 | 0 |
| Hospitalsenheden Vest (1049) | 34.251 | -14.251 | 20.000 | 0 |
| Sikker Sammenhæng (1050) | 148.289 | 1.134.167 | 1.201.793 | 80.663 |
| Opstart af nye initiativer (1052) | 72.974 | 0 | 0 | 72.974 |
| Bornholm (1053) | 155.984 | -155.984 | 0 | 0 |
| Sikkert Seniorliv (1054) | -379.502 | 1.704.216 | 1.666.304 | -341.590 |
| Klar til samtalen - Sygehuse (1055) | 0 | 749.997 | 909.580 | -159.583 |
| Klar til samtalen - Ældre (1056) | -6.800 | 299.141 | 357.448 | -65.107 |
| Medicin uden skade (1057) | 0 | 447.046 | 447.046 | 0 |
| IHI - Strategisk Partnerskab (1059) | 0 | 328.606 | 328.606 | 0 |
| Multisygdomme - fondsmidler (1060) | 0 | 30.000 | 0 | 30.000 |
| HIAE (1062) | 0 | 30.070 | 30.070 | 0 |
| Diagnosefejl (1064) | 0 | 0 | 275 | -275 |
| Driftsmidler SUM (1501) | 0 | 2.100.000 | 2.100.000 | 0 |
| Patientsikkerhedskonf. 2018 (2018) | -866 | 1.798.805 | 1.797.939 | 0 |
| Patientsikkerhedskonf. 2019 (2019) | 0 | 0 | 27.769 | -27.769 |
| Primærsektorkonf. 2018 (2118) | 0 | 631.435 | 631.435 | 0 |
| FA11 (3011) | 313.159 | 0 | 313.159 | 0 |
| FA12 (3012) | 735.060 | -385.060 | 350.000 | 0 |
| FA13 (3013) | 279.441 | -229.441 | 50.000 | 0 |
| FA14 (3014) | 334.865 | -134.865 | 200.000 | 0 |
| FL H1 (4001) | 123.993 | 0 | 123.993 | 0 |
| FL ISH (4005) | 124.558 | -124.558 | 0 | 0 |
| Projekter i alt | 6.588.374 | 16.919.756 | 20.393.953 | 3.114.178 |

Note 9

Lejeaftalen vedr. lejemålet på Frederiksberg Hospital har for Selskabet et opsigelsesvarsel på 6