

Dansk Selskab for  
**PatientS!kkerhed**

Årsrapport  
2023

**PS!**

## Indholdsfortegnelse

<b>Selskabsoplysninger</b>	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	4
Uafhængig revisors erklæring til bestyrelsen for Dansk Selskab for Patientsikkerhed	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	8
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	10
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14

## **Selskabsoplysninger**

c/o Frederiksberg Hospital  
Vej 8, Indgang 1, 1. sal  
Nordre Fasanvej 57  
2000 Frederiksberg  
Telefon: 82 82 82 46  
Mail: info@patientsikkerhed.dk

## **Formål**

Dansk Selskab for Patientsikkerhed ("Selskabet") er en almennyttig forening med det formål at fremme og styrke forbedringen af patientsikkerheden i et samlet sundhedsvæsen.

Selskabet skal fungere som organisatorisk ramme og at virke samlende og inspirerende for arbejdet med patientsikkerhed i sundhedssektoren.

**CVR nr.: 28647239**

## **Ledelse**

Inge Kristensen, Direktør

## **Bestyrelsesformand**

Lars Gaardhøj

## **Bank**

Sydbank A/S  
Erhverv  
Kgs. Nytorv 30  
1050 København K

## **Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29,  
1561 København V

## Ledelsespåtegning

Der henvises til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen den 30. april 2024

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på side 10-11 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 19. marts 2024

---

Inge Kristensen, Direktør, Dansk Selskab for Patientsikkerhed

## Godkendt i bestyrelsen den 19. marts 2024

---

Lars Gaardhøj, Formand

---

Camilla Rathcke, Næstformand

---

Jens Kristian Hedegaard, Næstformand

---

Harun Dermitas, Kasserer

---

Christian Budde Opstrup

---

Henrik Vestergaard

---

Jan Kristensen

---

Jesper Gulev Larsen

---

Kim Frost

---

Klaus Lunding

---

Stellan Nørreskov Wulff

---

Tanja Nielsen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til bestyrelsen for Dansk Selskab for Patientsikkerhed

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Patientsikkerhed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 10-11 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 10-11 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 10-11 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den på side 10-11 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 19. marts 2024

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund

Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

Samlet er resultatet for 2023 et underskud på 10 tkr. og en omsætning på 12,5 mio. kr.

Der var for 2023 budgetteret med et nul resultat, og ledelsen vurderer resultatet som tilfredsstillende.

Omsætningen i 2023 er faldet fra 18,3 mio. kr., hvilket primært dækker over, at indtægter til projekter fra bl.a statslige puljer og fonde er i 2023 halveret fra 9,4 mio. kr. til 4,6 mio. kr., hvilket isoleret set afspejler, at programmet "I sikre hænder", der har løbet siden 2013, er afsluttet i 2023. Programmet har været finansieret af Sundhedsministeriet, og der er ikke opnået bevilling til yderligere udbredelse af programmet eller til nye tilsvarende patientsikkerhedsinitiativer i regi af PS!. Der er dog givet en statslig bevilling i årene 2023-2025 på samlet 1,8 mio. kr. til PS! bidrag til indsatsen vedr. reduktion af antipsykotisk medicin i behandlingen af borgere med demens.

Grundfinansieringen af PS! aktiviteter er styrket i 2023, hvor driftsbidraget fra regioner og kommuner er øget fra 6,1 mio. kr. til 6,8 mio. kr., og den højere indlånsrente i bankerne har betydet, at det igen er blevet fordelagtigt at foretage likviditetsstyring i ft. indestående i Sydbank, hvilket har resulteret i en renteindtægt for 2023 på 87 tkr. Dette kan dog samlet ikke opveje den faldende omsætning.

Som konsekvens har ledelsen derfor i 2023 foretaget tilpasninger af organisationen, hvor antallet af årsværk er reduceret fra 20,3 i 2022 til 17,3 i 2023, hvilket er opnået ved ikke at genbesætte ledige stillinger. Ved udgangen af 2023 havde PS! ansættelser svarende til 14,8 fuldtidsstillinger. Isoleret udgjorde lønudgifterne i alt 11,9 mio. kr. i 2023, hvilket er en reduktion på i alt 1,8 mio. kr. i forhold til 2022.

Ledelsen er samtidigt opmærksom på vigtigheden af, at PS! råder over medarbejdere, som samlet har kompetencer, der vil kunne sikre interessevaretagelse og udviklingsaktiviteter på patientsikkerhedsområdet på et tilfredsstillende niveau, samt at afhængigheden af projektbevillinger fremadrettet reduceres.



På udgiftssiden er visse udgifter steget i 2023, herunder husleje, som konsekvens af inflationen, mens der med færre medarbejdere og gennem fx omlægning af licenser er opnået en reduktion af sekretariats- og kommunikationsomkostningerne. Sekretariatsomkostningerne, herunder husleje, deles mellem PS! og datterselskabet PS!mprove efter fordelingsnøgle, der fastsættes i forhold til omsætning. Fordelingsnøglen er i 2023 justeret på grundlag af omsætningen i 2022, hvilket har betydet, at PS!mprove i 2023 har dækket en større andel af fællesomkostningerne.

Den faldende omsætning i PS! har desuden ført til, at projekt- og konsulentudgifter er reduceret fra 10,7 mio. kr. i 2022 til 6,3 mio. kr. 2023.

Samlet har dette betydet, at de totale omkostninger i 2023 ligger på niveau med omsætningen.

Det er ledelsens samlede vurdering, at der fortsat er grundlag for driften af PS! i 2024 og efterfølgende år.

Der henvises i øvrigt til bestyrelsens skriftlige årsberetning, som fremlægges på generalforsamlingen d. 30. april 2024.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på side 10-11 anvendte regnskabspraksis.

Om den anvendte regnskabspraksis, der i øvrigt er uændret i forhold til tidligere år kan oplyses følgende:

### **Resultatopgørelsen:**

#### **Generelt**

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår så vidt muligt kun indeholder årets indtægter og udgifter.

#### **Nettoomsætning**

Indeholder kontingenter for regnskabsåret, øvrige tilskud, projektbidrag og -indtægter samt indtægter fra diverse salg.

#### **Omkostninger**

Indeholder samtlige personaleomkostninger, omkostninger til selskabets almindelige drift såsom IT, rejser, møder mv., samt projektomkostninger.

#### **Finansielle poster**

Indeholder renter, kursgevinst/-tab mv. af likvide beholdninger samt periodiserede renter.

#### **Indregning af udbytte fra datterselskaber**

Indregning af udbytte fra datterselskaber indregnes i regnskabet, når udbyttet er godkendt på generalforsamling, og udbyttet er modtaget.

### **Balance:**

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdien af kapitalandele i dattervirksomhed indregnes efter kostprismetoden. Der foretages årligt en vurdering af kursen af kapitalandele.

#### **Tilgodehavender**

Måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Saldo for ikke-afsluttede projekteraktiviteter med ekstern finansiering er optaget under tilgodehavender, hvis saldo er et aktiv.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indskud i pengeinstitutter. Likviderne indregnes i overensstemmelse med indestående i pengeinstitutter.

### **Langfristet gæld**

Som følge af den nye ferielov er indefrossen skyldig feriegodtgørelse for perioden 1/9-19 - 31/8-20 optaget som langfristet gæld.

### **Kortfristet gæld**

Optages med restværdien på balancetidspunktet.

Saldo for ikke-afsluttede projekteraktiviteter med ekstern finansiering er optaget under kortfristet gæld, hvis saldo er et passiv.

### **Eventualforpligtelser**

Indeholder den samlede størrelse af eventualforpligtelser, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen.

### **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis resultatopgørelse og balance i det omfang, der er væsentlige forhold som bør belyses.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
Kontingenter		318.800	311.600
Bidrag fra regioner og kommuner		6.800.000	6.100.000
Konferencer		562.343	564.290
Adm.bidrag projekterne		87.000	387.356
Overskud - PS!mprove		46.840	125.380
Projektindtægter		4.619.437	9.386.016
Øvrige indtægter og salg		112.605	20.861
Underskudsgaranti		0	1.400.000
<b>Nettoomsætning</b>		<b>12.547.025</b>	<b>18.295.502</b>
Personaleomkostninger	1	-3.671.888	-4.500.267
Sekretariatsomkostninger	2	-1.388.851	-1.524.637
Kommunikationsomkostninger	3	-371.264	-873.828
Internationalt arbejde		-951.148	-784.378
Øvrige konsulent- og projektomkostninger	4	-6.261.282	-10.668.154
<b>Omkostninger</b>		<b>-12.644.433</b>	<b>-18.351.263</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-97.408</b>	<b>-55.761</b>
Finansielle poster	5	87.163	-14.826
<b>Årets resultat</b>		<b>-10.245</b>	<b>-70.587</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overføres til egenkapital		-10.245	-70.587
Disponeret i alt		-10.245	-70.587
<b>Anvendt til internt formålsbestemt projekt:</b>			
Hensat tidligere år		0	0
Hensat indeværende år		46.840	125.380
Udloddet til projekt		46.840	125.380
Rest til udlodning		0	0

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Anparter PS!mprove	<b>6</b>	50.000	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Diverse tilgodehavender		513.850	9.132
PS!mprove		428.202	884.695
Forudbetalte poster		141.739	175.946
Underskudsgaranti		0	1.400.000
<b>Tilgodehavender</b>		<u>1.083.791</u>	<u>2.469.774</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7</b>	5.546.986	3.989.146
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>6.630.777</u>	<u>6.458.920</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>6.680.777</u>	<u>6.508.920</u>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital		2.844.529	2.915.116
Overført resultat		-10.245	-70.587
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>2.834.284</u>	<u>2.844.529</u>
Hensættelse feriepengeforpligtelse - overgangordning		1.236.017	1.253.920
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u>1.236.017</u>	<u>1.253.920</u>
Projekter	<b>8</b>	461.737	742.620
Hensættelse til feriepengeforpligtelse		867.611	995.241
Kreditorer og anden gæld		1.281.128	672.609
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>2.610.476</u>	<u>2.410.471</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>6.680.777</u>	<u>6.508.920</u>
<b>Eventualforpligtelser</b>	<b>9</b>	<u>306.579</u>	<u>331.826</u>

## Noter

	2023	2022
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Løn	11.940.344	13.759.071
Kompetenceudvikling	257.895	138.962
Øvrige personaludgifter	116.219	191.349
Løn udkonteret til projekter	-8.642.571	-9.589.116
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>3.671.888</b>	<b>4.500.267</b>
<b>2 Sekretariatsomkostninger</b>		
Husleje	443.832	428.258
Kontordrift	17.151	21.696
Revision og regnskabsmæssig assistance	74.925	117.313
Diverse gebyrer	19.483	19.961
Administrationsomkostninger	301.425	300.701
IT	250.629	441.161
Diverse	8.143	4.334
Indretning	866	1.828
Transport	64.040	89.904
Hotel/forplejning	46.979	45.203
Kongresgebyr	43.212	12.431
Netværk og medlemskaber	38.228	22.001
Div. Samarbejdspartnere	622	3.983
Generalforsamling	785	0
Bestyrelse	45.776	14.953
Patientsikkerhedsråd	32.754	910
<b>Sekretariatsomkostninger i alt</b>	<b>1.388.851</b>	<b>1.524.637</b>
<b>3 Kommunikation</b>		
Hjemmeside	92.584	363.141
Materiale/trykning	11.693	101.722
Abonnementer	171.817	126.732
Kommunikation - konference, webinar mm.	22.517	54.298
Kommunikation - projekter	72.653	227.935
<b>Kommunikation i alt</b>	<b>371.264</b>	<b>873.828</b>

	2023	2022
<b>4 Øvrige konsulent- og projektomkostninger</b>		
Konsulentbistand	122.125	575.631
Bidrag til projekter	1.614.890	988.741
Øvrige projektomkostninger	4.524.267	9.103.783
<b>Øvrige konsulent- og projektomkostninger i alt</b>	<b>6.261.282</b>	<b>10.668.154</b>
<b>5 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter/udgifter	-87.163	11.913
Kursreguleringer	0	2.912
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-87.163</b>	<b>14.826</b>
<b>6 Finansielle anlægsaktiver</b>		
Anparter PS!mprove	50.000	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>7 Likvide beholdninger</b>		
Sydbank 8075 217624	5.546.986	3.989.146
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>5.546.986</b>	<b>3.989.146</b>
<b>8 Projekter mellemregning</b>		
Udbredelse ISH (1045)	-36.913	33.942
Multisygdomme - fondsmidler (1060)	30.000	30.000
Ernæring ISH (1068)	19.573	109.709
Fremfærd - Botilbud (1070)	0	-504.114
ISH3 (1072)	139.374	1.375.728
Sundh. og patientsik.hed - borgere med demens (1083)	-607.250	-119.161
En varig Platform (Bosteder) (1084)	566.573	-182.069
Nedbringelse af psykofarmaka (1086)	177.749	0
Ph.d psykologisk tryghed (1401)	150.000	0
Patientsikkerhedskonf. 2024 (2024)	22.630	0
MeSu konference 2023 (2202)	0	-1.415
<b>Projekter i alt</b>	<b>461.737</b>	<b>742.620</b>
<b>9 Eventual forpligtelser</b>		
Lejemål Frederiksberg Hospital (opsigelse)	271.083	269.708
Telefoni TDC (opsigelse)	35.496	62.118
<b>Eventual forpligtelser i alt</b>	<b>306.579</b>	<b>331.826</b>

## Kommentarer til noter 2023

### Note 6

Selskabet har den 16. november 2017 stiftet PS! Improve ApS, der er 100% ejet af Dansk Selskab for Patientsikkerhed. Det er formålet, at PS! Improve skal udbyde konsulent- og uddannelsesydelser til sundhedsvæsenet og tilgrænsende sektorer, som Dansk Selskab for Patientsikkerhed ikke har mulighed for at tilbyde. Dansk Selskab for Patientsikkerhed har et kapitalindskud på 50 tkr. i PS! Improve, og værdien for selskabet er i 2023 optaget svarende til indskuddet.

### Note 9

Lejeforfølgelsen vedr. lejemålet på Frederiksberg Hospital, der udløber ved udgangen af 2025, har for Selskabet et opsigelsesvarsel på 6 måneder, hvilket medfører en eventualforpligtelse på 271.083 kr.

Selskabet har pr. 1. september 2021 indgået en aftale om mobiltelefoni med TDC, der løber indtil udgangen af august 2024. Opsigelse af aftalen medfører pr. 31. december 2023 en eventualforpligtelse på 35.496 kr.

Selskabet er fællesregistreret vedr. moms med datterselskabet PS Improve ApS, hvor der er solidarisk hæftelse.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Camilla Noelle Rathcke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca1af6db-38b1-42dd-b7c9-e124dc67758f

IP: 194.239.xxx.xxx

2024-03-20 16:58:07 UTC



## HARUN DEMIRTAS

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19890604xxxx

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-03-20 17:40:11 UTC



## Henrik Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8533ce41-6977-431f-85bd-a4eb4993238c

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-03-21 07:33:19 UTC



## Lars Svarre Gaardhøj

Region Hovedstaden CVR: 29190623

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 84b73612-c1fc-4a61-bc81-5fe5d7d84d43

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-21 10:24:48 UTC



## Tanja Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: db8f3817-ed82-456e-94aa-84b88d85802f

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-03-22 17:32:48 UTC



## Stellan Nørreskov Wulff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 654ebd18-773b-48df-b5dd-be4dc513227f

IP: 94.137.xxx.xxx

2024-03-22 20:57:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: HH7UV-8BBII-EC6NO-GWK76-3X4OY-PCNM0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Inge Kristensen

Direktør

Serienummer: 97d42c61-77a3-49fe-b1b1-930f7c813f06

IP: 87.252.xxx.xxx

2024-03-23 05:28:11 UTC



## Jens Kristian Hedegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24335f44-adb1-4a9a-ba1e-e585dc6b669d

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-03-24 07:18:13 UTC



## Christian Budde Opstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4f586a4c-ddb2-407a-86d6-681c5a82a26f

IP: 85.184.xxx.xxx

2024-03-24 07:28:00 UTC



## Kim Frost

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 588c6d1c-2599-43d4-973a-8d7af8e47b3d

IP: 85.83.xxx.xxx

2024-03-24 18:23:32 UTC



## Jan Birnbaum Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5aa539d2-b835-4b88-95ad-0b489e0e0525

IP: 79.145.xxx.xxx

2024-03-25 17:42:24 UTC



## Jesper Gulev Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eec2f506-10b1-4cb7-9c33-0080ccd7a700

IP: 195.216.xxx.xxx

2024-03-28 10:38:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: HH7UV-8BBII-EC6NO-GWK76-3X4OY-PCNM0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Rotbøl Lunding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a604f4c1-f153-450b-8c2b-52564bf5bd8c

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-03-31 15:44:50 UTC



## Per Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: b3ffeb30-73d1-4322-a938-a01988cf3b8b

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-02 10:23:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**