

Printvejledning – hæfte

Denne PDF er lavet til at blive printet som et **hæfte**.

1. Åbn PDF'en i **Adobe Acrobat**
2. Gå til **Arkiv** → **Udskriv**
3. Vælg **Hæfte**
4. Indstil:
 - **Undersæthæfte:** Begge sider
 - **Binding:** Venstre
 - **Papir:** A4
 - **Retning:** Stående
5. Print **dobbeltsidet**
 - Vælg **vend på kort kant**, hvis printeren spørger
6. Fold arkene på midten og hæft i ryggen

Udskriv

Printer: ?

Kopier:

Sider, der skal udskrives

Alle Aktuel Sider

► Flere indstillinger

Tilpasning af sidestørrelse og sidehåndtering ⓘ

Undersæthæfte:

Ark fra til

Binding:

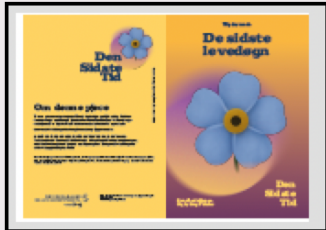
Retning:

Stående Liggende

Roter automatisk sider på hvert ark

Kommentarer & Formularer

297,04 x 209,9 mm



< >

Side 1 af 6 (1)